

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE ASESORÍA ACADÉMICA

“PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍA ACADÉMICA”

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZACATEPEC



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADÉMICO

CONTENIDO

Situación actual del Programa de Asesoría Académica.....	4
Definición de asesoría académica....	6
Objetivos del programa....	7
Características del programa....	8
Diseño de acción de asesoría académica....	11
Fases del programa....	13
a) Sensibilización	
b) Formación	
c) Ejecución	
d) Evaluación	
Perfil del docente asesor....	20
Perfil del estudiante asesor....	20
Actividades del docente asesor....	21
Actividades del estudiante asesor....	22
Los asesorado....	23
Lineamientos administrativos del programa	24
Recursos para el programa....	26



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADÉMICO

PRESENTACIÓN

Los cambios constantes que se producen en el sistema educativo y el ambiente sociocultural del país, exigen cada vez más el establecimiento de nuevas políticas de educación que permitan un creciente desarrollo con acciones eficientes en pro de la formación de profesionales competentes, al igual que disminuir el índice de reprobación e incrementar la eficiencia terminal en los estudiantes que ingresan a esta Institución. De allí la necesidad del Instituto Tecnológico de Zacatepec (ITZ), por desarrollar programas complementarios a las actividades académicas de los jóvenes estudiantes, garantizando su continuidad en los estudios y calidad profesional.

La asesoría académica es uno de estos programas, en donde el docente, el estudiante y la institución se integran directamente en la acción educativa, considerando al docente y al estudiante como agentes principales en los procesos de formación integral, propiciando la integración a la dinámica de la educación superior tecnológica, dándole la oportunidad de comprometerse con su propio proceso de aprendizaje y desarrollo personal.

Esto en atención, al número significativo de estudiantes que ingresan con una carencia de adaptación, orientación adecuada y de escasos conocimientos y habilidades en el área de las matemáticas, que se traducen en iminentes problemas en el desempeño estudiantil, caracterizados por la desadaptación, desmotivación, altos niveles de reprobación sobre todo en los cuatro primeros semestres de las carreras manifestando conductas como el ausentismo, la deserción y otras situaciones problemáticas que obstaculizan un adecuado rendimiento académico, incrementando el índice de reprobación y disminuyendo en la eficiencia terminal.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZACATEPEC



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADÉMICO


SITUACIÓN ACTUAL DE LA ASESORÍA ACADÉMICA.

Se considera a la Asesoría Académica como una fase primordial del proceso educativo que tiene como objetivo fundamental "contribuir en la formación integral del estudiante y mejorar su rendimiento académico, disminuir la reprobación, el rezago estudiantil e incrementar la eficiencia terminal".

El ITZ, está aplicando la asesoría académica a través del Departamento de Desarrollo Académico, siendo responsable de la coordinación de las siguientes actividades:

- Realiza al término del semestre un análisis estadístico de los índices de reprobación de todas las asignaturas de los distintos programas educativos, detectando las que requieren ser atendidas con asesorías académicas, por contar con índice de reprobación significativos.
- Informar a la subdirección académica los resultados obtenidos para su conocimiento.
- Solicitando a los jefes de los departamentos académicos, la asignación de docentes para cubrir las necesidades detectadas de asesoría académica quienes, quienes a su vez envían al inicio del semestre los horarios de los docentes asignados donde especifican las asignaturas, el horario y el lugar en donde se realizara la asesoría.
- Elaborar el plan de las acciones que se llevan a cabo durante un semestre.
- Elaboración y publicación de la programación de las asesorías.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZACATEPEC



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADÉMICO

DEFINICIÓN DE ASESORÍA ACADÉMICA.

La asesoría académica se basa en una concepción del hombre como un ser integral y susceptible de cambio, con derecho al desarrollo de sus potencialidades en igualdad de convicciones y oportunidades, digno de respeto por su condición humana.

Es por ello que está dirigida a reconocer la individualidad de cada estudiante, explorando sus expectativas y ofreciendo alternativas viables que faciliten el logro de su formación personal y académica.

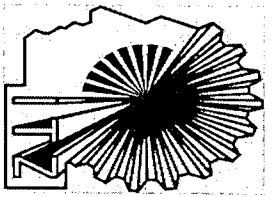
Schonfeld y Barrios definen la asesoría académica como una actividad sistemática y continua cuyo fin es apoyar y asesorar al estudiante en la resolución exitosa de sus situaciones personales y académicas. Asimismo, se concibe como un proceso progresivo, continuo e integral entre docentes, estudiantes y el resto de los integrantes de la comunidad del ITZ, permitiendo la planificación y desarrollo de experiencias que propicien la formación integral del estudiante así como también, optimizar la función del docente de tal manera de elevar el rendimiento académico e institucional.

Por lo que la asesoría académica, en esta Institución puede ser concebida como un proceso de ayuda integral al estudiante, que tiene como propósito fundamental la humanización y personalización de la educación, especialmente lo que se refiere a la relación Docente-Estudiante, y la formación de un ambiente de aprendizaje y desarrollo humano rico en experiencias y oportunidades de autorrealización.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZACATEPEC



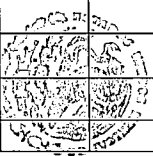
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADÉMICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZACATEPEC
 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO
 SUBCOORDINACIÓN DE ASESORÍA ACADÉMICA

PLAN DE ACCIÓN DE ASESORÍA ACADÉMICA ENE-JUL/2014.

ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1. Revisión y análisis estadístico de las asignaturas con mayor índice de reprobación.	Coordinadora de Orientación Educativa			X																													
2. Reporte de resultados de las asignaturas con mayor índice de reprobación al Subdirector Académico y a la Jefa del Departamento de Desarrollo Académico.	Coordinadora de Orientación Educativa				X																												
3. Dar a conocer a los Jefes de Departamentos Académicos las asignaturas con mayor índice de reprobación en las que se requiere asesoría académica.	Coordinadora de Orientación Educativa								X																								
4.- Solicitar a los Jefes de Departamentos Académicos, el nombre del maestro, la asignatura y el horario de asesoría académica.	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico								X																								
5. Elaboración y publicación de horarios de asesorías académicas a los	Jefe de Departamento de Desarrollo												X																				



SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO
 DE ZACATEPEC
 DEPARTAMENTO
 DE DESARROLLO
 ACADÉMICO

FASES DEL PROGRAMA

FASES DESENSIBILIZACIÓN.

El Programa de Asesoría Académica, inicia sus acciones con una fase de sensibilización, dirigida a la Institución en su totalidad, cuyo propósito es lograr la reflexión sobre la importancia y necesidad de desarrollar estrategias tendientes a mejorar la adaptación del estudiante al nivel superior, al logro de la continuidad académica y la mejora del rendimiento estudiantil, en función de un egresado de calidad con un perfil de competencias integral. De igual manera, pretende, resaltar la importancia y necesidad de que el docente asuma su rol como asesor y guía, con la intención de implementar el programa de asesoría académica.

Para lograr estos propósitos se desarrollaran siguientes actividades.

a) *Periodo de divulgación y promoción.*

- Divulgación de material informativo sobre el Programa de Asesoría Académica, a través de la página oficial del ITZ,
- Carteles dispuestas en cada departamento académico, con la información de las materias que se ofertan, el nombre del profesor y la hora y lugar donde se imparten las asesorías,
- Elaboración de trípticos que refieran los objetivos y actividades del mismo.



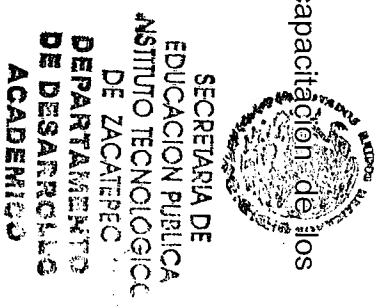
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADÉMICO

- Difusión del programa con invitación personalizada en las aulas, centro de información y lugares de concurrencia de los estudiantes.
 - Encuentros de promoción, de corta duración, pasando a las aulas por departamento directa y personalmente con los estudiantes a fin de motivar y crear expectativas favorables hacia el programa.
- b) Taller de Sensibilización.
- Dirigido a docentes que impartan asesoría dando a conocer la importancia de la asesoría mediante la realización de actividades de tipo vivencial y reflexivo.

FASE DE FORMACIÓN DEL DOCENTE ASESOR.

Para lograr la implementación del Programa de Asesoría Académica, es fundamental la capacitación de los docentes, para ello se requieren las siguientes actividades:

- a) *Curso básico de formación del docente asesor.*
- b) *Programa de seguimiento y formación permanente del docente asesor.*
- c) *Curso básico de formación del estudiante asesor.*



Curso básico de formación del docente asesor.

Es un curso diseñado especialmente para los docentes que ejercerán la función de asesores académicos, cuyo propósito es ofrecer a los participantes la posibilidad de revisar sus actitudes hacia la acción orientadora y adquirir las herramientas básicas que le permitan establecer una relación de ayuda con el estudiante. La metodología se enmarca en la modalidad de taller, en el que se realizan actividades de tipo vivencial y reflexivo, con un enfoque de enseñanza en el que se establece una relación horizontal entre el facilitador y los estudiantes. Se basa en el principio de aprender haciendo, en este sentido los temas tratados en cada taller están encaminados a resolver problemas, tomando en cuenta que cada participante es capaz de aportar soluciones basadas en sus experiencias y conocimientos previos, así como en la lectura de diferentes fuentes bibliográficas.

Entre la temática a desarrollar se recomienda:

- La asesoría académica como programa institucional.
- Desempeño y rendimiento estudiantil
- La entrevista como estrategia de asesoría
- Comunicación efectiva
- Metodologías de estudio y aprendizaje eficaz

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADEMICO

Programa de Seguimiento y Formación Permanente del Docente Asesor.

Este programa pretende dar apoyo y acompañamiento al docente asesor en su labor orientadora, así como promover su formación permanente en el área de la asesoría académica. Para ello se ejecutan las siguientes actividades:

- Reuniones periódicas, por lo menos cada 15 días, para la discusión de los casos que así lo ameriten, con la participación de especialistas en el área (pedagógica, psicológica y médica) lo que permite buscar alternativas de abordaje para el estudiante.
- Reuniones de estudio con material actualizado que conduzcan a aumentar las herramientas de ayuda.
- Asesorías individuales al docente asesor en aquellos aspectos donde presenta dudas para el desarrollo de su labor.

Curso básico de formación del estudiante asesor.

La figura de Estudiante Asesor se refiere, al estudiante que reúne una serie de características personales y académicas, que le permiten establecer una relación de ayuda y apoyo, dirigida a canalizar satisfactoriamente la adaptación y continuación académica de sus pares estudiantes. A fin de desarrollar su rol de guía, líder, facilitador del aprendizaje y apoyo personal de sus compañeros, es preciso la implementación del Programa de Formación de Estudiantes Asesores, el cual ofrece la oportunidad de potenciar sus habilidades y desarrollar herramientas que le permitan desempeñarse como asesor estudiantil.

Dicho programa está estructurado por módulos contentivos de un grupo de talleres y se divide en tres niveles sistemáticos y progresivos en su grado de dificultad.

- **Nivel Básico:** se capacita al estudiante en aspectos generales de la asesoría académica.
- **Nivel Medio:** ofrece formación para difundir programas institucionales de tipo educativo, formativo, recreativo y cultural. Corresponde también el suministro de herramientas para el manejo de pequeños grupos y trabajo de asesoría académica, entre la habilidades que se estimulan se encuentran trabajo en equipo, liderazgo estrategias innovadoras del aprendizaje, manejo del tiempo, y gerencia del cambio entre otras.
- **Nivel avanzado:** capacita al estudiante asesor para guiar a otros estudiantes en las dificultades que se le presente en el proceso enseñanza aprendizaje y en el rendimiento académico. Requiere además un dominio de la materia que se va asesorar. Igualmente se le inculcará conocimientos sobre, planificación, estratégica, gerencia organizacional, mejoramiento continuo de la calidad, elaboración de proyectos y cambio organizacional entre otros.

FASE DE EJECUCIÓN.

El desarrollo del Programa de Asesoría Académica se llevará a la práctica al inicio del semestre en curso, una vez que se soliciten las asignaturas que requieren la asesoría a cada departamento académico. La entrega de los horarios de los docentes que impartirán asesorías académicas tanto en el taller de matemáticas para las asignaturas de ciencias básicas como para las de las especialidades.

FASE DE EVALUACIÓN.

Con la finalidad de conocer el impacto del Programa de Asesoría Académica en los índices de reprobación para los diferentes departamentos académicos, se hace imprescindible la realización de un proceso de evaluación continuo y sistemático, que permita la retroalimentación en cada una de sus fases y el planteamiento de acciones tendientes a superar las debilidades y afianzar los logros alcanzados.

En este sentido es viable la evaluación en cada una de las fases de implantación del programa, revisando su fluidez, coherencia, impacto, desde el punto de vista preventivo como asistencial en el estudiante y profesores.

Para ello se tomarán criterios cualitativos y cuantitativos que permitan visualizar de manera clara los aspectos a mejorar, así como los logros alcanzados en el desarrollo del Programa de Asesoría Académica.



Criterios Cuantitativos:

- Indicadores de rendimiento estudiantil
- Nivel de continuidad estudiantil
- Nivel de deserción
- Nivel de reprobación
- Número de estudiantes atendidos en forma grupal o individual
- Número de problemas conductuales atendidos.

Criterios Cualitativos:

- Identificación y resolución de nudos críticos a lo largo de las diferentes fases del programa
- Logro de los objetivos planteados
- Satisfacción del estudiante asesorado con el Programa de Asesoría Académica
- Mejoras en la relación docente – alumno
- Mejoras en las metodologías aplicadas en las asignaturas.



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADEMICO

PERFIL DEL DOCENTE Y DEL ESTUDIANTE ASESOR.

Para el éxito en la ejecución del Programa de Asesoría Académica se requiere que tanto el docente como el estudiante asesor cuenten con un conjunto de cualidades personales y académicas, acordes con el rol a desempeñar y que se describen en los siguientes perfiles:

PERFIL DEL PROFESOR ASESOR:

- Motivación hacia el rol de asesor.
- Sentido de pertenencia con el ITZ.
- Interés hacia la problemática del desempeño estudiantil.
- Comprensión hacia las necesidades del estudiante.
- Respeto hacia la autonomía del estudiante en la toma de decisiones.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para comunicarse interpersonalmente.
- Haber realizado el proceso de formación que le acredite como asesor.
- Tener la disposición para mantenerse actualizado.

PERFIL DEL ESTUDIANTE ASESOR.

- Ser estudiante sobresaliente del ITZ
- No estar incurso en sanciones disciplinarias y académicas



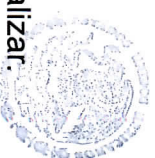
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO DE
DE DESARROLLO
ACADÉMICO

- Disponer del tiempo que requiere el programa para el desarrollo de las actividades inherentes a su rol.
- Habilidad para comunicarse
- Capacidad para el trabajo en equipo
- Haber realizado los cursos de formación que le acrediten como asesor.

ACTIVIDADES DEL DOCENTE ASESOR.

Las responsabilidades centrales que corresponden a la labor de asesor académico son: la de guía y apoyo en los aspectos académicos, personales y sociales de los alumnos, con la finalidad de contribuir con el desarrollo armónico de su personalidad, su adaptación y sentido de pertenencia a la institución; y la de experto para la asesoría en el área de conocimiento que le compete. En este sentido el rol del docente asesor involucra una gran responsabilidad y compromiso, al asumir la asesoría académica como una labor que exige vocación, dedicación y actualización constante, entre sus actividades se destacan:

- Explorar y verificar la existencia de redes de apoyo institucionales y de aquellas que ofrece la comunidad, en pro de la formación integral de los estudiantes.
- Convocar y atender al grupo de alumnos asignados para asesorías.
- Proporcionar asesorías individuales y grupales a los estudiantes.
- Realizar un diagnóstico inicial a su grupo de estudiantes a fin de determinar el tipo de abordaje a realizar.
- Atender al estudiantado para colaborar con el desarrollo integral de su personalidad.



- Orientar a los estudiantes en cuanto a los hábitos y estrategias de aprendizaje exitosas en aquellas asignaturas donde es experto.
- Ofrecer refuerzo pedagógico en el área de su competencia.
- Supervisar el rendimiento académico de sus alumnos asesorados, a fin de intervenir oportunamente.
- Organizar conjuntamente con el estudiante asesor actividades académicas grupales.
- Orientar a los estudiantes sobre aspectos legales y reglamentarios.
- Participar en reuniones interdisciplinarias de discusión de casos.
- Participar en las actividades de actualización y seguimiento.
- Canalizar los casos que así lo ameriten a las instancias respectivas.

ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE ASESOR.

- Brindar apoyo a los estudiantes de nuevo ingreso, a los regulares y a los que confrontan problemas de rendimiento, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
- Enviar a quien corresponda aquellos estudiantes con problemas personales y académicos que inciden en su rendimiento y que estén fuera de su competencia como asesor.
- Apoyar a los estudiantes en el manejo del plan de estudio, en los procesos de inscripción, retiro e inclusión de materias.
- Orientar a los estudiantes en la utilización de estrategias de aprendizaje que le permitan mejorar su rendimiento estudiantil.
- Actuar como facilitador en las actividades dirigidas al desarrollo personal y académico.
- Presentar periódicamente un informe de las actividades cumplidas y la evaluación de las mismas.



LOS ASESORADOS.

- Los estudiantes del ITZ tienen el derecho a recibir asesoría académica, de manera oportuna y en términos de calidad a través de docentes y estudiantes debidamente formados para tal fin, con miras a crear condiciones adecuadas para su formación profesional.
- Los estudiantes con problemas severos de rendimiento estudiantil deben:
 - Participar en las actividades (consultas, reuniones, talleres) convocadas por el Departamento de Desarrollo Académico, la Coordinación de orientación educativa y la Coordinación de Tutorías.
 - Someterse a un plan de recuperación académica programado de mutuo acuerdo y seguimiento del mismo.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN DEL ESTADO
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ZACATECAS
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADÉMICO

LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA.

- El Programa de Asesoría Académica estará adscrito al Departamento de Desarrollo Académico, dependiente de la Subdirección Académica, su ejecución será a través de la Coordinación de Orientación Educativa directamente.
- La planificación de las actividades a desarrollar a través del Programa de Asesoría Académica se realizarán por el Departamento de Desarrollo Académico, a través de la Coordinación de Orientación Educativa, tomando en cuenta las variables de los programas educativos y las características del estudiante.
- La operación del programa se realizará por la Coordinación de Orientación Educativa.
- El Subdirector Académico a través de la Jefatura de Desarrollo Académico evaluará el desarrollo del Programa.
- Los Jefes de Departamentos Académicos nombrarán formalmente a los docentes que se desempeñarán como asesores, y establecerá los horarios y las actividades con base en las necesidades detectadas.
- El Jefe de Departamento de Desarrollo Académico en coordinación con los Jefes de Departamentos Académicos y el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación gestionaran la asignación de Estudiantes Asesores.
- El Departamento de Desarrollo Académico, conformará los grupos de Estudiantes Asesores quienes apoyarán a los Docentes Asesores con las actividades de carácter preventivo y asistencial del programa.
- Las actividades de asesoría académica serán realizadas por docentes y estudiantes, debidamente formados.
- Los Docentes Asesores dedicarán un mínimo de horas semanales para las actividades del Programa de Asesoría Académica las cuales serán establecidas en su horario.



- Los Estudiantes Asesores dedicarán las horas en función de su carga académica, considerando cubrir las horas marcadas en el lineamiento de servicio social o de créditos académicos.
- La Coordinación de Orientación Educativa, convocará periódicamente a reuniones con la participación de los Docentes Asesores y Estudiantes Asesores, con el propósito de establecer la gestión del plan de acción de asesoría.
- Los Docentes Asesores y Estudiantes Asesores presentarán mensualmente a la Coordinación de Orientación Educativa un informe sobre las actividades realizadas.
- El Departamento de Desarrollo Académico programara, los cursos necesarios para la formación del Docente Asesor y Estudiante Asesor.
- La subdirección académica a través del departamento de Desarrollo Académico facilitará los recursos materiales, tecnológicos y el espacio físico necesarios para el desarrollo de las actividades establecidas en el Programa de Asesoría Académica.



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
INSTITUTO TECNOLOGICO
DE ZACATEPEC
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
ACADEMICO

RECURSOS PARA EL PROGRAMA.

Humanos:

- Subdirector Académico
- Jefa del Departamento de Desarrollo Académico
- Jefes de Departamentos Académicos
- Coordinadora de Orientación Educativa
- Subcoordinadora de Asesoría Académica
- Docentes Asesores
- Estudiantes Asesores


Materiales:

- Data proyector
- Computadora
- Reproductor (CD)
- DVD
- Mesas
- Sillas
- Enfriador
- Marcadores para pizarra
- Libros
- Plumas




SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE ZACATECAS
DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO
ACADÉMICO

- Lápicos
- Insumos para el trabajo de oficina
- Insumos para la elaboración de material imprespt



Yazmin Nuño Garrido
Coordinadora de Orientación Educativa



MARH. María del Rocío Ramírez Miera
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico